gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Best Oirschot Beerzen
Versie: 1
Datum: 25 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

De scriba
scriba@pknbob.nl

versie 2.0 (25 juni 2020)

1 inhoud

2 doel en functie van dit gebruiksplan 3

2.1 doelstelling in het algemeen 3

2.2 functies van dit gebruiksplan 3

2.3 aantal bezoekers 3

2.4 algemene afspraken 3

2.5 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag 3

2.5.1 aanvangstijden voor verschillende diensten 3

2.6 gebruik kerkzalen 3

2.6.1 plaatsing in de kerkzaal 4

2.6.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie 4

2.6.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit 4

3 concrete uitwerking 5

3.1 Gerelateerd aan het gebouw 5

3.1.1 routing 5

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal 5

3.1.3 garderobe 5

3.1.4 parkeren 5

3.1.5 toiletgebruik 5

3.1.6 reinigen en ventileren 5

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst 5

3.2.1 Gebruik van de sacramenten 5

3.2.2 Zang en muziek 5

3.2.3 Collecteren 6

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting 6

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk 6

3.3 Uitnodigingsbeleid met bekendmaking in Kerkblad 6

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen 7

3.3 taakomschrijvingen 7

3.3.2 coördinatoren 7

3.3.3 kerkenraad, diaconie en voorganger 7

3.3.4 techniek 7

3.3.5 muzikanten 8

3.4 tijdschema 8

4 besluitvorming en communicatie 8

4.1 Besluitvorming 8

4.2 Communicatie 8

5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk 9

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen 9

5.2 Bezoekwerk 9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2.5 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In principe kan er een ochtenddienst en een middag- of avonddienst worden georganiseerd. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

2.5.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Welke aanvangstijden hanteert u in de oude en in de aangepaste situatie?
De ochtenddienst is om 10.00 uur. Avonddienst is om 19.00 of 19.30 uur

2.6 gebruik kerkzalen

2.6.1 plaatsing in de kerkzaal

De zitplaatsen zijn zo ingericht dat er om de anderhalve meter een stoel beschikbaar is. Gezinsleden kunnen naast elkaar plaatsnemen mits voor de afstand naar de andere kerkgangers 1,5 meter wordt aangehouden.

2.6.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

1. De capaciteit van het kerkgebouw is sterk verlaagd door toepassing van de 1,5 meter maatregel.
2. In principe heeft iedereen mogelijkheid om naar de kerk te komen door zich aan te melden mits hij of zij na de eventuele loting bericht van toegelaten ontvangt en geen gezondheidsklachten heeft.

2.6.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijving van de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	**Normaal gebruik**	**Aangepast gebruik per 1 juli**	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 200 zitplaatsen / xx oppervlakte	30 tot 45 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + voorganger.	Voorlopig in ontmoetingsruimte
bovenzaal	kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders	Kinder-nevendienst voor 5 kinderen en 1 leider	
overige zalen	diverse functies	afgesloten	

3 concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 routing

Via aanwijzingen op de grond is de route aangegeven

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat in de hal gereed.
- We gebruiken nu geen garderobe
- Dienstdoende coördinator wijst de plaatsing van de kerkgangers.

Verlaten van de kerk

- De coördinator wijst de kerkgangers hoe zij de kerkzaal kunnen verlaten en wijst er op dat zij niet binnen kunnen napraten; mag wel buiten op 1,5 meter afstand.

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Buiten bij de ingang is met markeringen aangegeven dat mensen anderhalve meter afstand houden.

3.1.3 garderobe

De garderobe is buiten gebruik. Jassen worden op de vrije stoelen gelegd.

3.1.4 parkeren

Het parkeren van auto's gebeurt op de parkeerplaatsen in de Johannes Verleunstraat.

3.1.5 toiletgebruik

Er is 1 toilet beschikbaar. Het toilet wordt na gebruik schoongemaakt.

3.1.6 reinigen en ventileren

De koster zorgt ervoor dat de kerkzaal is gereinigd.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

We gebruiken cupjes voor wijn, druiven en brood. Dit wordt op de tafel klaargezet door de diaken. Tijdens de viering lopen kerkgangers langs de tafel en nemen de cupjes mee naar de zitplaats.
De diaken neemt bij het snijden van het brood de vereiste hygiënische maatregelen.

Doop

Doopbediening is mogelijk door de predikant via sprenkeling van water op dopeling.

3.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Vanaf 1 juli wordt zang toegestaan voor een of enkele voorzangers of een (deel) van de cantorij vanaf het liturgsch centrum of het balkon. Let daarbij op de onderlinge afstand.

3.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk.
Er staan collecteschalen bij de uitgang.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het mogelijk om, met inachtneming van de RIVM-maatregelen, koffie te drinken met elkaar. Hier beschrijven hoe dit binnen de richtlijnen wordt vormgegeven. **Tijdens de renovatie van de keuken is er geen koffiedrinken na de dienst.**

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

In de zomervakantie is er geen kindernevendienst

3.3 Uitnodigingsbeleid met bekendmaking in Kerkblad

Gemeenteleden nodigen we uit via Kerkblad en wekelijkse Nieuwsbrief.
Onderstaande tekst werd in Kerkblad van 6 juni 2020 vermeld.

Aanmelding en loting

Wie de dienst wil bezoeken, moet zich vooraf aanmelden. Aanmelding bij voorkeur per e-mail of indien geen beschikking over e-mail per telefoon voor vrijdag 20 uur bij Albert Rijndorp, e-mail reserveren@pknbob.nl of tel. 06 41900639. Inschrijven kan per individu, stel of gezin. Elke 'eenheid' krijgt 1 lot. Via loting wordt bepaald welke gemeenteleden de dienst kunnen bezoeken. Een beetje vreemd misschien, maar voor ons de meest praktische aanpak. De gemeenteleden die zijn ingeloot ontvangen zaterdag bericht. Als u ingeloot bent, vragen we u even te wachten met u weer aan te melden, om anderen ook een kans te geven.

Algemene regels

Uiteraard gelden in de eerste plaats alle algemene gedragsregels van het RIVM, zoals:

- *Kom niet naar de kerk als u klachten heeft;*
- *Hou te allen tijde 1,5 meter afstand (met uitzondering van huisgenoten);*
- *Geef elkaar geen hand;*
- *Nies of hoest in uw elleboog.*

Tien regels rond de kerkdienst

1. *Alleen gemeenteleden die ingeloot zijn, komen - tijdig - naar de kerk;*
2. *Er is maar 1 ingang: de toegangsdeur aan de zijde van de fietsenstalling; op het hellende toegangspad zijn al markeringen aangebracht die helpen 1,5 meter afstand te houden;*
3. *Bij de ingang wordt u ontvangen door een van de twee speciaal aangestelde coördinatoren, herkenbaar aan een geel hesje. Deze controleert uw aanmelding, vraagt of u geen klachten heeft en begeleidt u naar een zitplaats.*
4. *De zitplaatsen worden dus toegewezen; ze zijn zodanig gekozen dat we altijd de gewenste afstand kunnen houden. Vraag dus niet naar de plek waar u altijd of het liefste zit.*
5. *De garderobe is niet in gebruik; leg u uw jas eventueel op de naastliggende vrije stoel.*

6. Ga thuis naar het toilet. Mocht het desondanks toch noodzakelijk zijn in de kerk een toilet te gebruiken, volg dan de aanwijzingen van de coördinatoren op.
7. Helaas, met z'n allen zingen doen we nog niet, omdat zingen toch een grote bron van besmetting lijkt te zijn.
8. De collectezak gaat nog niet rond. Bij de uitgang komt een mandje te staan waarin de gaven gedeponeerd kunnen worden.
9. Het verlaten van de kerk gaat via de aangegeven looproute op aanwijzing van de coördinatoren. Er is maar één uitgang: de dubbele deur aan de zijde van de Kon. Julianaweg. Koffiedrinken in de kerk doen we voorlopig ook nog niet.
10. We doen slechts 1 dienst per zondag in onze kerk. Na afloop wordt de kerk grondig gereinigd volgens alle voorschriften.

We houden ons in de juni-diensten strikt aan het aantal van 30 bezoekers inclusief 'personeel'. In principe zouden we na 1 juli kunnen verruimen naar 100 bezoekers, maar dat is in ons kerkgebouw waarschijnlijk niet haalbaar met handhaving van de 1,5 meter norm.
We houden de ontwikkelingen nauwgezet in de gaten en gebruiken de ervaringen die we in juni opdoen bij het maken van plannen voor een veilige invulling van de diensten in juli en augustus.
Vanaf 1 juli is het zingen door een koor of door voorzangers toegestaan met onderling 1,5 meter afstand. Gemeentezang is voorlopig niet toegestaan.
Wie tot een risicogroep behoort, moet zelf een goede afweging maken.
De online uitzending van de diensten gaat uiteraard gewoon door.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor volgen we de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl. Wie tot een risicogroep behoort, moet zelf een goede afweging maken.

3.3 taakomschrijvingen

3.3.2 coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan een band om de arm of met een hesje. Er zijn er twee, bij binnenkomst en in de kerkzaal.

3.3.3 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens kerkenraad is een ouderling volgens rooster aanwezig;
- Het consistoriegebed vindt in de ontmoetingsruimte plaats.
- Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

3.3.4 techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd.

- Er wordt op anderhalve meter van elkaar gewerkt;
- Bij binnenkomst vragen we de bezoekers om de handen met het hygiëne middel te desinfecteren;
- De kosters ontsmetten na de samenkomst de microfoons op preekstoel en tafel, de bijbel en de piano- en/of orgeltoetsen.

3.3.5 muzikanten

Organist of pianist zit achter het orgel (boven) of piano (beneden). Andere muzikanten zitten op het liturgisch centrum. Voorzangers / cantorij leden zingen vanaf liturgisch centrum op ruime afstand van de kerkgangers.
Gemeentezang is niet toegestaan.

3.4 tijdschema

Ter illustratie dient het schema van acties voor de voorbereiding van een ochtenddienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:30	deuren van het gebouw open ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:30u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:30u	techniek aanwezig	
9:45u	muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:15	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

4 besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 15 juli 2020.

4.2 Communicatie

Op welke manier wordt de inhoud van dit gebruiksplan gedeeld?
Via het kerkblad van juni zijn de regels naar de gemeenteleden gecommuniceerd. Zie par. 3.3.

Samenvatting:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Communicatiematrix

voor wie *communicatiemiddel*	**kinderen tot 12 jr**	**kinderen 13-18 jr**	**volwassen leden**	**70+ leden en andere kwetsbare leden**	**gasten (niet-leden)**	**commissie van beheer**	**kerken-raad**
gebruiksplan website, intranet, papier						x	x
uitnodigingen | info e-mail, website, **kerkblad,** Nieuwsbrief, social media	x	x	x	x			
centraal contactadres voor *vragen* per e-mail, telefoon en *aanmelden* dienst: **0641900639** reserveren@pknbob.nl			x	x	x		x
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn **Groeiend Best**					x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM kunnen andere bijeenkomsten worden gehouden. Aanmelding via beheerderbest@pknbob.nl
Vergaderingen worden zoveel mogelijk online gehouden (Teams, Zoom, Skype).

5.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk van de gemeente is geregeld door de ambtsgroep pastoraat. Daarnaast zijn er telefooncirkels tussen gemeenteleden.